

---

# Agenturbriefing-Kit

## für IT-Unternehmen

---

Alle Bestandteile, Leitfragen und eine Checkliste – damit Ihr nächstes Agenturbriefing sitzt.

### Briefing-Vorlage

Alle 10 Bestandteile eines professionellen Briefings

### Checkliste

Zum Abhaken vor der Übergabe an die Agentur

### Praxistipps

Leitfragen und Hilfstext für jede Sektion

### Für wen ist dieses Kit?

Dieses Agenturbriefing-Kit richtet sich an Entscheider und Marketingverantwortliche in IT- und Technologieunternehmen, die eine Agentur beauftragen möchten – egal ob für Branding, Webentwicklung, Content-Marketing oder Lead-Generierung.

Auch wenn Sie zum ersten Mal mit einer Agentur zusammenarbeiten: Die Leitfragen führen Sie Schritt für Schritt durch den Prozess.

# Briefing-Vorlage

Füllen Sie die folgenden Abschnitte aus. Die Leitfragen helfen, nichts Wichtiges zu vergessen. Je konkreter, desto besser kann die Agentur arbeiten.

## 1 Ausgangssituation & Hintergrund

Beschreiben Sie den aktuellen Stand: Welches Produkt oder Projekt steht im Fokus? Was hat dazu geführt, dass Sie jetzt eine Agentur einschalten?

---

---

---

## 2 Agenturaufgabe

Beschreiben Sie in 1–2 Sätzen, was die Agentur entwickeln oder erreichen soll. Vermeiden Sie es, bereits konkrete Maßnahmen vorzugeben.

---

---

---

## 3 Zielsetzung & KPIs

Was soll sich verändern? Formulieren Sie messbare Ziele (z. B. +30 % qualifizierte Leads, Steigerung der Markenbekanntheit um X %).

---

---

---

## 4 Zielgruppe(n)

Wen wollen Sie erreichen? Beschreiben Sie Rolle, Branche, Unternehmensgröße, Pain Points und Entscheidungsprozess.

---

---

---

## 5 Kernbotschaft & Positionierung

Was ist die zentrale Aussage, die hängenbleiben soll? Wie positionieren Sie sich im Wettbewerb? Gibt es Claim-Ideen oder Tone-of-Voice-Vorgaben?

---

---

---

## 6 Wettbewerbsumfeld

Wer sind Ihre 3–5 wichtigsten Wettbewerber? Was machen diese besser/anders? Wo liegen Ihre Differenzierungsmerkmale?

---

---

---

## 7 Rahmenbedingungen & Vorgaben

Gibt es ein bestehendes Corporate Design, CI-Richtlinien, technische oder rechtliche Vorgaben (z. B. Datenschutz, Barrierefreiheit)?

---

---

---

## 8 Budget

Geben Sie einen realistischen Budgetrahmen an – auch eine Spanne hilft. Unterscheiden Sie ggf. zwischen einmaligen und laufenden Kosten.

---

---

---

# Briefing-Vorlage (Forts.)

## 9 Zeitplan & Meilensteine

*Wann soll das Projekt starten? Welche Deadlines gibt es (z. B. Messe, Produktlaunch)? Definieren Sie ggf. Zwischenmeilensteine.*

.....  
.....  
.....

## 10 Ansprechpartner & Entscheidungswege

*Wer ist der operative Ansprechpartner? Wer entscheidet final? Wie sieht der Freigabeprozess aus?*

.....  
.....  
.....

# Checkliste vor der Übergabe

Prüfen Sie vor der Übergabe an die Agentur, ob alle Punkte abgedeckt sind.

## Ausgangssituation beschrieben

Aktueller Stand und Anlass sind klar formuliert.

## Agenturaufgabe definiert

Eindeutig, was die Agentur leisten soll – ohne Maßnahmen vorzugeben.

## Ziele & KPIs festgelegt

Messbare Erfolgskriterien sind definiert und priorisiert.

## Zielgruppe(n) beschrieben

Mindestens eine Zielgruppe mit Rolle, Branche und Pain Points.

## Kernbotschaft formuliert

Eine zentrale Aussage, die bei der Zielgruppe ankommen soll.

## Wettbewerber benannt

Wichtigste Wettbewerber und eigene Differenzierungsmerkmale aufgeführt.

## Rahmenbedingungen geklärt

CI-Vorgaben, technische und rechtliche Anforderungen dokumentiert.

## Budget angegeben

Realistischer Budgetrahmen oder Spanne kommuniziert.

## Zeitplan erstellt

Start, Deadline und Meilensteine sind terminiert.

## Ansprechpartner benannt

Operativer Kontakt und Entscheidungsweg klar definiert.

**Tipp:** Klarheit schlägt Umfang. Lieber präzise als vollständig.

## Über xquer

### xquer.

xquer arbeitet ausschließlich für IT- und Technologieunternehmen. Wir verstehen Ihre Sprache, Ihre Zielgruppen und die Besonderheiten des Tech-Marktes – von der strategischen Positionierung über Content und Kampagnen bis zur technischen Umsetzung.

Unser Fokus: Digitale Strategien, die messbare Ergebnisse liefern. Wir arbeiten partnerschaftlich, transparent und mit klarem Blick auf Ihre Geschäftsziele.

### Briefing fertig? Wir geben Feedback.\*

Sie haben Ihr Briefing ausgefüllt und sind unsicher, ob es vollständig ist? Schicken Sie es uns – wir geben Ihnen kostenloses Feedback. Kein Verkaufsgespräch, kein Kleingedrucktes. Einfach ein ehrlicher Blick von außen.

**\*Special Offer für IT- und Tech-Unternehmen**

**[www.xquer.com](http://www.xquer.com)**

Dieses Dokument darf frei weitergegeben werden.